



Export Coordinator*In

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen

- Sie übernehmen ein breites logistisches Aufgabenspektrum von der Auftragserfassung bis zum Versand von Ersatzteilen und Produkten
- Sie bearbeiten Kundenbestellungen unserer Direktkunden sowie für unsere Business Units (USA, Asien und Russland)
- Die Erstellung von Auftragsbestätigungen, Lieferpapieren, Rechnungen und Gutschriften mittels SAP B1, sowie exportrelevanten Dokumenten (Ursprungszeugnisse, Zertifikate, etc.) gehört ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Sie sichern die Überwachung der vereinbarten Liefertermine sowie die Versandabwicklung.
- Interne, sowie externe Koordination und Korrespondenz mit verschiedenen Bereichen (Verkauf, Produktionsplanung, Lager, Spediteuren, Handelskammer)
- Abwicklung von Gefahrgut und mitbestimmen der Zolltarifnummern.
- Erstellung von Versand- und Zollpapieren sowie Ursprungsdeklaration.

Was Sie mitbringen

- Sie verfügen über eine technische oder kaufmännische Ausbildung und haben mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung im Export- und Logistikbereich in einem industriellen Betrieb und sind zwischen 25 und 50 Jahre alt.
- Eine exportspezifische Weiterbildung (Speditionsfachmann/frau, Aussenhandelsfachmann/frau oder ähnliche Ausbildung)
- Gute EDV-Kenntnisse, Vorzugsweise SAP B1, eTrans und MS Office.
- Sie arbeiten gerne selbständig und mit hoher Eigenverantwortung und sind initiativ, flexibel wie auch aufgestellt sowie teamorientiert

und stechen mit einer hohen Kundenorientierung und ausgeprägtem Qualitätsdenken heraus.

- Für unser internationales Unternehmen setzen wir sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse voraus

Auf was Sie sich freuen können

- Ein vielfältiges, wachsendes Team von über 30 Nationalitäten und ein globales Netzwerk von Partnern und Kunden aus allen Branchen
- Eine vorwärtsgewandte ambitionöse Strategie und eine erfolgreiche Unternehmenskultur, die unsere Branche mit disruptiven digitalen Innovationen prägt, was sich in unserem zweistelligen Umsatzwachstum widerspiegelt
- Ein schnelllebiges Umfeld mit kurzen Kommunikationswegen, die Fortschritte und Lernen fördern, und ein junges, dynamisches Team, welches offen für Neuerungen und Veränderungen ist
- Eine flexible Organisation, die auf Ihren Stärken in herausfordernden Aufgaben aufbaut, in denen Sie als Professional wachsen werden
- Ein modernes, geräumiges Gebäude und eine hochmoderne IT-Infrastruktur, die sowohl die Zusammenarbeit als auch die individuelle Arbeit fördert

Über das #EagleTeam

Screening Eagle-Technologien | Proceq | Dreamlab

Wir haben den Auftrag, die gebaute Welt mit Software, Sensoren und Daten zu schützen. Wir stellen talentierte Problemlöser mit kühnem Ehrgeiz ein, die unsere Leidenschaft für Inspektionstechnologie teilen, um unternehmenskritische Anlagen und Infrastrukturen für künftige Generationen zu erhalten. Unsere Kultur ist kreativ, innovativ und integrativ. Wir sind ein schnell wachsendes, produktorientiertes Unternehmen mit Hauptsitz in der Schweiz, einem Technologiezentrum in Singapur und Malaga und einer globalen Denkweise, die eine digitale Revolution in der Inspektion anführen möchte. Möchten Sie dem #EagleTeam beitreten?

Senden Sie Ihre Bewerbung an
hr-europe@screeningeagle.com